


la Universidad y definirá la creación y funciones de sus órganos, entre los que podrán comprenderse: sedes, programas, centros, escuelas, institutos, sistemas, direcciones, departamentos, unidades u otros necesarios para la buena marcha de la universidad.

Artículo 31.- DE LOS PRINCIPIOS DE INGRESO Y ESTABILIDAD EN EL PUESTO. El ingreso en propiedad de los nuevos funcionarios docentes y administrativos a la Universidad se realizará mediante el procedimiento de concurso público y comprobación de la idoneidad requerida.

Habrá un período de prueba de tres meses para personal administrativo y seis meses para personal docente para consolidarse en el puesto. Se garantiza el derecho de estabilidad en el puesto y de remoción solo por justa causa y con respeto al debido proceso, sin demérito de las contrataciones temporales que la Universidad debe realizar para proyectos especiales. Dictaminar respecto de la designación de profesores honoríficos o visitantes en el área de las actividades de la carrera.

V. VARIOS

- No se presentan puntos varios.
- **PRÓXIMAS SESIONES.**
- **Sesión ordinaria** se celebrará el **lunes 08 de febrero de 2010** a la 1:30 p.m, en las Instalaciones del Centro de Productividad y Calidad.
- Se cierra la sesión a la 5:00 p.m.


Ing. Fernando Bogantes Cruz
Representante.
Ministro de Educación Pública.


Ing. Ricardo Ramírez Alfaro.
Secretaría Técnica.

COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

ACTA #05-2010 SESIÓN ORDINARIA

COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

Se inicia la sesión Ordinaria de la Comisión Conformadora de la Universidad Técnica, celebrada en la **Sede-UTN-CEFOF**, el 08 de febrero del 2010, iniciando a la 1:40 p.m.

Presentes:

- Fernando Bogantes Cruz. **REPRESENTANTE DEL SEÑOR MINISTRO DE EDUCACIÓN**
- Marcelo Prieto Jiménez. **RECTOR.**
- Ricardo Ramírez Alfaro. **SECRETARIO EJECUTIVO.**
- José Andrés Masis. **DIRECTOR OPES.**
- Luis Ramírez Arguedas. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Fernando Varela Zúñiga. **SEDE PUNTARENAS.**
- Eduardo Barrantes. **REPRESENTANTE SEDE ATENAS.**
- Germán Rudin Vargas. **SEDE-CEFOF.**
- Luis Enrique Méndez Briones. **SEDE GUANACASTE.**

Ausentes con justificación.

- Guillermo Sandoval. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Jorge Vargas Umaña. **REPRESENTANTE DE MIDEPLAN**
- Marielos Alfaro Murillo. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Carlos Cascante Duarte. **REPRESENTANTE MINISTERIO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA.**
- Francisco Romero Royo. **SEDE ATENAS.**

I. REVISIÓN ACTAS.

- ACTA ORDINARIA NÚMERO 04-10.
- ACTA EXTRAORDINARIA 01-10

- ACTA EXTRAORDINARIA 02-10
- II. CORRESPONDENCIA.
- III. AUDIENCIA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO-FINANCIERO.
- IV. INFORME DEL RECTOR.
- V. CONTINUACIÓN REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL BORRADOR DEL ESTATUTO ORGÁNICO.
- VI. VARIOS

I. REVISIÓN DE ACTAS.

- ACTA ORDINARIA NÚMERO 04-10.

Acuerdo #1.

Aprobar el acta ordinaria número 04-10.

- ACTA EXTRAORDINARIA 01-10

Acuerdo #2.

Aprobar el acta extraordinaria número 01-10.

- ACTA EXTRAORDINARIA 02-10

Acuerdo #3.

Aprobar el acta extraordinaria número 02-10.

II. CORRESPONDENCIA.

- Se da lectura a carta con fecha 03 de febrero del 2010, remitida por el señor Eulogio Domínguez Vargas, donde solicita a la Universidad, el pago del aumento retroactivo que se hizo a los directores ejecutivos y decanos a partir del 04 de junio del 2008 y que en varias ocasiones se lo ha solicitado al señor Germán Rudín, Director Ejecutivo del CEFOF y hasta el momento no ha sido posible.
- Los miembros discuten el tema y acuerdan trasladar a la Rectoría dicha carta para que se realicen las gestiones pertinentes y presente a esta Comisión la resolución del mismo. Se acuerda:

Acuerdo #4.

- a) *La Comisión de Conformación, hace acuso de recibo de la carta remitida por don Eulogio Domínguez Vargas, ex-director Ejecutivo del CEFOF.*
- b) *Trasladar a la Rectoría de la Universidad, la solicitud planteada por don Eulogio Domínguez referente al pago retroactivo, realizado a los Decanos y Directores a partir del 04 de junio del 2008 y que presente ante esta Comisión la resolución del caso.*

III. AUDIENCIA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO-FINANCIERO.

- Se da la bienvenida a los compañeros del Departamento Administrativo-Financiero, los señores Cristian Delgado, Ismael Arroyo y la señora Seidy Álvarez, los cuales dan respuesta al acuerdo número 1, punto b del acta extraordinaria número 02-10, donde se les convoca a la Dirección Administrativa Financiera, que elaboró el informe de liquidación presupuestaria del CUNA, correspondiente al periodo del 01 de enero al 31 de diciembre 2009, para que asistan en la sesión del lunes 08 de febrero para que expongan y presenten por escrito el detalle y la justificación contable del registro que se está reflejando como déficit libre.
- **Don Ismael**, informa que después del análisis realizado en la sesión extraordinaria, donde se revisó y aprobaron las liquidaciones presupuestarias y de la forma de no reflejar el déficit, vino la tarea de anular los compromisos de pago de cheques que no se habían entregado como por ejemplo: equipo de computo y ASOCUNA. Esto se debe a que el antiguo CUNA, se venía haciendo una mala practica de venir rebajando y emitiendo cheques y no nos percatamos de que la realizar el ajuste y revisión del presupuesto fue un error realizar esta práctica y por tal motivo, se presentó nuevamente la liquidación.
- **Don Marcelo**, comenta que, los cheques emitidos se deben anular y no se tomó en

cuenta que éstas cuentas se estaban cerrando o estaban cerradas por pasar a la Universidad y este tema se comunicó desde principios de diciembre del 2009. En ningún momento se emitieron cheques sin contenido presupuestario, el error fue que se emitieron sin tener flujo de caja y ese efectivo nunca se iba a tener porque los recursos no iban a entrar en esas cuentas. Además, estamos sub-ejecutando el presupuesto desde junio del 2009, se cancelaron muchas cosas y contabilidad se fue percatando de la disminución de los ingresos y se dejaron de hacer muchas cosas.

- **Don Fernando Bogantes**, que se debe saber cual es la forma contable y protegida por la Auditoría de cómo hacer la transición de dinero y deudas o cuentas por pagar que tengan las sede a la Universidad y tener a derecho este punto.
- **Don Marcelo** comenta que la Universidad esta asumiendo todos gastos de las sedes como una sola.
- **Doña Seidy**, comenta que para tranquilidad de la Comisión, cuando se realiza la liquidación presupuestaria se indica, claramente, que hay un déficit del periodo por un monto de 41 millones de colones y por tal motivo están separados lo que corresponde al proyecto FEDOMA y sabemos que tiene un superávit y como compromiso del periodo y hay tres cheques que se anularon para rebajar esta situación que teníamos. Además, junto con el documento enviado a la Contraloría General de la República, se adjunta un informe sobre la situación presentada en el caso del antiguo CUNA.
- Los miembros discuten el tema y acuerdan, solicitar la justificación enviada a la Contraloría General de la República y que la Comisión tenga conocimiento de dicho documento.

Acuerdo #5

La Rectoría, enviará a los miembros de la Comisión de Conformación, la justificación y detalle de la Liquidación Presupuestaria presentada por el antiguo CUNA, remitida a la Contraloría General de la República.

VI. INFORME DEL RECTOR.

- **Don Marcelo**, comenta que hay varios proyectos de convenios de las Sedes de Puntarenas y Guanacaste que requieren se analizados por la comisión de ya que hay fechas posibles para firmar, los mismos se van a enviar por correo para una revisión preliminar.

V. CONTINUACIÓN REVISIÓN Y APROBACION EL BORRADOR DEL ESTATUTO ORGÁNICO.

- Se inicia el proceso de revisión del análisis de los aportes al borrador del Estatuto Orgánico de la Universidad Técnica Nacional.
- Los miembros de la Comisión discuten, analizan e incorporan algunas observaciones. En esta sesión se discute lo siguiente:

CAPITULO II. DE LAS SEDES

ARTÍCULO 32. NATURALEZA JURÍDICA. *Las Sedes serán órganos desconcentrados en grado máximo y contarán con personería jurídica instrumental con el fin de administrar el patrimonio y los recursos que se le asignen y definir las políticas y los planes operativos aprobados de conformidad con el reglamento específico que emita el Consejo Universitario. Las Sedes, dependerán directamente del Rector y estarán a cargo de un Decano que será designado por la Asamblea de Sede.*

Las sedes podrán funcionar con sub-sedes, recintos, campus, estaciones experimentales, centros especializados y otros órganos, previa aprobación del Consejo Universitario.

Conforme a la ley de creación quedan establecidas inicialmente las siguientes Sedes:

- **Sede Central de Alajuela.**
- **Sede Regional de Atenas.**
- **Sede Regional del Pacífico**
- **Sede Regional de Guanacaste.**

ARTICULO 33-. SEDES REGIONALES:

Las Sedes Regionales son órganos universitarios de carácter regional creadas por el Consejo Universitario. Por su medio la UTN promueve, coordina y desarrolla programas en una región específica en atención a las demandas y necesidades del desarrollo nacional y regional.

Además de las Sedes Regionales establecidas en la ley de creación de la Universidad Técnica Nacional e indicadas en el artículo anterior, solo podrá crearse una Sede Regional por cada región en que está dividido el territorio nacional según el Plan Nacional de Desarrollo.

Los recursos, los bienes, los activos y el patrimonio de los anteriores de las Instituciones fusionadas, serán administrados por cada una de las sedes, creadas por la Ley Orgánica 8638 y serán utilizados, exclusivamente, en los programas, los proyectos y las acciones académicas que la Universidad realice en la región respectiva de conformidad con lo indicado en el artículo 8 de la Ley 8638.

ARTICULO 34. LA ASAMBLEA DE SEDE SE CONFORMARÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:

- a) *El Decano de Sede.*
- b) *Los Directores de Áreas, Centros, Institutos y Programas que existieran en la Sede.*
- c) *Los Directores de Carrera que existieran en la Sede.*
- d) *Los profesores de la Sede con un nombramiento en propiedad o plazo indefinido en la Universidad y con una jornada no inferior a un cuarto de tiempo.*
- e) *Una representación de los estudiantes equivalente al 25% del total de los profesores indicados en el inciso d) anterior. Cambiar igual que asamblea*
- f) *Una representación de los funcionarios administrativos en propiedad equivalente al 15% de los profesores indicados en el inciso d) anterior.*

ARTICULO 35 : DE LAS FUNCIONES DE LA ASAMBLEA DE SEDE

Nombrar al Decano de Sede

Nombrar los integrantes del Consejo de Sede que corresponda.

ARTÍCULO 36: DEL CONSEJO DE SEDE. *Cada Sede contará con un Consejo de Sede integrado por:*

- a) *El Decano de la Sede.*
- b) *Dos representantes de los Docentes de la Sede nombrados directamente por ellos.*
- c) *Un representante de los estudiantes de la Sede elegido por ellos.*
- d) *Un representante de los trabajadores administrativos de la sede elegido por ellos.*
- e) *Dos representantes de diferentes áreas del sector productivo vinculado a las actividades académicas de la Sede y electos por la Asamblea de Sede según las propuestas que presenten los organismos representativos del sector privado.*

ARTÍCULO 37: DE LAS FUNCIONES DEL CONSEJO DE SEDE.

Son funciones del Consejo de Sede Regional:

- a) *Pronunciarse sobre la propuesta de estructura orgánica, reglamentos específicos de la Sede y elevarlos al Rector para el trámite correspondiente.*
- b) *Conocer y pronunciarse sobre el informe anual de labores del Decano.*
- c) *Aprobar el Plan Estratégico y los planes Operativos de la Sede en concordancia con la política y los planes estratégicos de la Universidad y elevarlos al Rector para el trámite correspondiente.*
- d) *Aprobar el proyecto inicial del presupuesto ordinarios y extraordinarios de la Sede y las modificaciones, que impliquen el traslado de fondos de un programa a otro, para ser remitidos al órgano competente para la aprobación definitiva.*
- e) *Aprobar directamente, las modificaciones presupuestarias, siempre que no impliquen el traslado de fondos de un programa a otro.*
- f) *Aprobar el proyecto inicial del Plan Anual Operativo.*
- g) *Adjudicar los procesos de contratación que indique el Reglamento correspondiente.*

- h) *Proponer al Rector, la aprobación de los proyectos de convenios de cooperación en que la Sede tenga interés.*

ARTICULO 38. Del Decano de Sede. Son funciones y atribuciones del Decano de Sede:

- a) *Ejercer la representación de la Sede, presidir el Consejo de Sede y fungir como superior jerárquico y administrador general de la sede.*
- b) *Adoptar las medidas que se requieren para la ejecución de las resoluciones o acuerdos del Consejo Universitario, del Rector y del Consejo de Sede en el área de su competencia.*
- c) *Supervisar el funcionamiento de la Sede y adoptar las medidas necesarias para su buena marcha.*
- d) *Elevar al Rector un Informe trimestral de labores así como un informe sobre los proyectos y necesidades de la Sede.*
- e) *Asesorar al Rector en todo lo que este le requiriese.*
- f) *Ejecutar, coordinar, dirigir, controlar y supervisar los planes y las actividades de docencia, investigación y extensión de la sede.*
- g) *Celebrar contratos de prestación de servicios de conformidad con la reglamentación correspondiente.*
- h) *Coordinar la ejecución de las acciones necesarias para la adecuada prestación del servicio educativo.*
- i) *Nombrar el personal académico y administrativo de las sedes de conformidad con el Reglamento respectivos.*

TITULO V. DE LOS ESTUDIANTIL

CAPITULO UNICO

ARTÍCULO 39.- DE LA AUTONOMÍA ESTUDIANTIL. *La autonomía y participación son principio fundamental de la organización de los estudiantes que les garantiza la libre organización y elección de sus representantes en los diferentes órganos en los cuales tenga derecho a participar.*

ARTÍCULO 40. DE LA ORGANIZACIÓN ESTUDIANTIL. *La Federación de Estudiantes de la Universidad Técnica Nacional, es la entidad del gobierno estudiantil. Está constituida por asociaciones de Sedes Regionales y carreras. Se rige por su propio Estatuto y Reglamentos que deben respetar los principios democráticos en que se sustenta la Universidad y depositarse en la Rectoría .*

ARTÍCULO 41.- DE LOS DEBERES ESTUDIANTILES. *Los estudiantes de la Universidad tienen la responsabilidad de aplicar su mejor esfuerzo para el aprovechamiento de su formación, en un marco de respeto mutuo y desarrollar conductas coherentes con los valores propios de la convivencia universitaria.*

ARTÍCULO 42: *La Federación de Estudiantes y cada Asociación deben estar debidamente inscritos en la UTN y su personería jurídica actualizada.*

ARTÍCULO 43: *El Consejo Universitario definirá el tipo de financiamiento, respaldo y la colaboración de cualquier otra naturaleza que podrá brindar a la Federación de Estudiantes.*

Anualmente, la Federación de Estudiantes de la Universidad Técnica Nacional, presentará el proyecto de presupuesto requerido para su funcionamiento y desarrollo de actividades a la Rectoría para que sean incluidos en el presupuesto anual de la institución.

Los recursos ligados a la Federación de Estudiantes de la Universidad Técnica Nacional, serán sujetos a control y supervisión de la Auditoría de la Universidad.

TÍTULO VI. DE LOS ÓRGANOS SUPERIORES DE ASESORÍA

ARTICULO 44: *La UTN contará como órganos superiores de asesoría con la Auditoría Universitaria y la Dirección General de Asuntos Jurídicos.*

CAPÍTULO PRIMERO. DE LA AUDITORÍA UNIVERSITARIA

ARTÍCULO 45.- DE LA NATURALEZA JURÍDICA. *La Auditoría Universitaria es el órgano fiscalizador*

y asesor que evalúa en forma independiente y sistemática los procesos universitarios dentro del campo de su competencia de acuerdo con la normativa vigente.

Lleva a cabo una actividad independiente, objetiva y asesora sugiriendo o recomendando mejoras en busca de un proceso eficiente y eficaz de las operaciones, contribuyendo a que se alcancen los objetivos fijados.

La Auditoría goza no solo de independencia técnica sino de independencia funcional y de criterio y se organizará y funcionará conforme lo dispone la Ley, materia que estará regulada en el Reglamento de organización y funcionamiento de la Auditoría Universitaria.

Depende administrativamente del Consejo Universitario, como parte de la estructura superior de la Universidad, y desarrollara sus actividades en toda la Universidad incluyendo sus diversas sedes. Estará a cargo de un Auditor General, nombrado por el Consejo Universitario por un plazo de seis años, pudiendo ser reelecto.

ARTÍCULO 46.-DE LAS FUNCIONES. Son funciones de la Auditoría Universitaria entre otras:

- a) Asesorar al Consejo Universitario, al Rector, Vicerrectores y los Decanos de Sedes Regionales en todos los asuntos de su competencia.
- b) Verificar el cumplimiento del Estatuto Orgánico, los acuerdos del Consejo Universitario, los reglamentos y las normas de la Universidad, así como de las leyes pertinentes, en lo que se refiere al buen uso y administración del patrimonio de la Institución.
- c) Evaluar en forma sistemática, independiente y posterior las operaciones administrativas, administrativo-académico, financieras, contables y las que determine la normativa vigente, como base para prestar un servicio constructivo y de protección a la UTN.
- d) Presentar anualmente al Consejo Universitario un plan de trabajo de conformidad con la normativa vigente y el proyecto de presupuesto que consigne los recursos.

CAPÍTULO SEGUNDO. DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS

ARTÍCULO 47: DE LA NATURALEZA JURÍDICA. La Dirección de Asuntos Jurídicos es el órgano encargado de dirigir, coordinar, supervisar y ejecutar la gestión y asesoría jurídica que requieran las autoridades superiores de la universidad y los Decanos de las Sedes.


Depende del Consejo Universitario, como parte de la estructura superior de la Universidad, y desarrollara sus actividades en toda la Universidad incluyendo sus diversas sedes. Estará a cargo de un Director General, nombrado por el Consejo Universitario por un plazo de seis años, pudiendo ser reelecto.

Acuerdo #6.

La Rectoría, solicitará al Departamento de Vida Estudiantil, revisar el Título V correspondiente a la representación estudiantil, que abarca del artículo 39 al 43 del Estatuto Orgánico de la Universidad y presentar propuesta en la próxima sesión del lunes 15 de febrero del 2010.

VI. VARIOS

- No se presentan puntos varios.
- **PRÓXIMAS SESIONES.**
- Sesión ordinaria se celebrará el lunes 15 de febrero de 2010 a la 1:30 p.m, en las Instalaciones del Centro de Productividad y Calidad.
- Se cierra la sesión a la 5:00 p.m.


Ing. Fernando Bogantes Cruz
Representante.
Ministro de Educación Pública.


Ing. Ricardo Ramírez Alfaro.
Secretaría Técnica.